

Eliana Isabel da Silva Barroqueiro
L
Am

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para preenchimento de oito postos de trabalho na carreira e categoria de Assistente Operacional.

Aos seis dias do mês de abril de 2021, nesta vila da Murtosa, na sala de reuniões dos Paços do Concelho, pelas dez horas, reuniu o júri do concurso em epígrafe, designado por deliberação da Câmara Municipal de 06 de agosto de 2020 e constituído por:

Presidente: Eliana Isabel da Silva Barroqueiro, técnica superior.

Vogal efetiva: Augusto Rafael Capela Duarte – técnico superior

Vogal efetiva: Maria Lucília Rendeiro Pereira, assistente técnica.

A presente reunião teve, por objetivo os seguintes pontos:

Ponto 1. Aprovação da Prova de Conhecimentos a realizar.

Ponto 2. Aprovação da Grelha de Correção da Prova de Conhecimentos.

Ponto 1. Elaboração e Aprovação do Prova de Conhecimentos a realizar e respectiva grelha de correção

O júri deliberou, por unanimidade, aprovar a Prova de Conhecimentos Gerais a realizar, constante como anexo I à presente ata e que dela fazem parte integrante.

Ponto 2. Elaboração e Aprovação da Grelha de Correção da Prova de Conhecimentos.

O júri deliberou, por unanimidade, aprovar a Grelha de Correção da Prova de Conhecimentos Gerais a realizar, constante como anexo II à presente ata e que dela fazem parte integrante.

Mais deliberou o júri, por unanimidade, que a presente ata deverá ser publicitada na página da internet do município ficando disponível após a realização da prova de conhecimentos.

Foi lavrado o presente documento, que depois de lido e achado conforme, será assinado nos termos da lei.

Murtosa, 6 de abril de 2021

O Júri do procedimento concursal:

Eliana Isabel da Silva Barroqueiro

Eliana Barroqueiro

Augusto Rafael Capela Duarte

Augusto Rafael Capela Duarte

Maria Lucília Rendeiro Pereira

Maria Lucília Rendeiro Pereira

MUNICÍPIO DA MURTOSA

Ally
Elly

PROVA DE CONHECIMENTOS

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA PREENCHIMENTO DE OITO
POSTOS DE TRABALHO NA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE
OPERACIONAL

AVISO N.º 12781/2020 PUBLICADO EM DIÁRIO DA REPÚBLICA DE 1 DE
SETEMBRO DE 2020 – 2.ª SÉRIE

Nome do Candidato:

A PREENCHER PELO JÚRI

N.º da Prova:



ANTES DE RESPONDER, LEIA ATENTAMENTE AS SEGUINTE INFORMações

Preencha corretamente o seu nome na primeira página do enunciado.

Esta prova tem a duração de 60 minutos.

Apenas se avaliam provas escritas a caneta com cor azul ou preta. Observe o exemplar que recebeu e verifique se está completo e termina com a palavra FIM.

No caso de não dispor de um exemplar completo solicite um novo exemplar ao elemento de vigilância presente em sala.

Apenas é permitida a consulta de legislação não anotada em suporte de papel;

Não é permitido o empréstimo da legislação, entre candidatos, durante a realização da prova.

A prova é constituída por dois grupos.

O Grupo I é constituído por 20 perguntas de escolha múltipla. Cada resposta correta vale 0,7 (zero vírgula sete) valores. Para cada questão deve assinalar a resposta correta com uma cruz (X) dentro do quadrado respetivo. Para cada questão só há uma alternativa de resposta correta.

O Grupo II é constituído por 4 perguntas de escolha múltipla. Assinale com uma cruz (X) as alíneas que correspondem às respostas corretas, fundamentando a sua resposta com a indicação dos diplomas legais e o respetivo articulado (artigos, números e alíneas). Cada questão tem a cotação de 1,5 valores. Para cada questão só há uma alternativa de resposta correta.

No caso de se enganar deve riscar completamente a respetiva quadrícula e assinalar nova resposta no quadrado devido com um X.

A cotação total da prova é de 20 valores.

Todas as respostas devem ser registadas neste exemplar.

Em caso de dúvida e antes do início da prova, apresente a sua questão ao elemento de vigilância presente em sala.

As respostas que não cumpram as regras enunciadas serão anuladas.

Bom Trabalho!

AM
EUB

RESERVADO AO JÚRI

N.º da Prova:

Júri: _____

Classificação

GRUPO I – 20 QUESTÕES

Assinale com uma cruz (X) a opção mais correta. Cada resposta correta tem a cotação de 0,7 (zero vírgula sete) valores. Para cada questão só há uma alternativa de resposta correta.

1. Quais as modalidades de horário de trabalho previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas?

- a) Trabalho por Turnos e Jornada Contínua.
- b) Horário Flexível e Horário Rígido.
- c) Horário Desfasado e Meia Jornada.
- d) Todas as alíneas anteriores.

2. Qual o período mínimo de descanso diário que deve ser garantido ao trabalhador entre dois períodos diários de trabalho?

- a) 11 horas.
- b) 12 horas.
- c) 10 horas.
- d) 9 horas.



3. O trabalhador em funções públicas que, com intenção de rebaixar outro trabalhador, envia email, dirigido a vários colegas, acusando-o de falta de postura, viola o dever de:

- a) pontualidade.
- b) lealdade.
- c) obediência.
- d) correção.

4. De acordo com a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, um dos Deveres Gerais do Trabalhador é o Dever de Isenção, que consiste em:

- a) Tratar com respeito os utentes dos órgãos ou serviços e os restantes trabalhadores e superiores hierárquicos.
- b) Não retirar vantagens, diretas ou indiretas, pecuniárias ou outras, para si ou para terceiro, das funções que exerce.
- c) Desempenhar as funções com equidistância relativamente aos interesses com que seja confrontado, sem discriminar positiva ou negativamente qualquer deles, na perspetiva do respeito pela igualdade dos cidadãos.
- d) Desempenhar as funções com subordinação aos objetivos do órgão ou serviço.

5. Um profissional que com frequência chega depois da hora definida no seu horário de trabalho está a violar o Dever de:

- a) Zelo.
- b) Assiduidade.
- c) Pontualidade.
- d) Todas as afirmações são verdadeiras.





6. Se um trabalhador em funções públicas for convidado a frequentar uma ação de aperfeiçoamento profissional na atividade em que exerce funções:

- a) Pode recusar se considerar que não necessita dessa formação.
- b) Pode ser dispensado pela sua chefia por um motivo válido.
- c) Tem sempre que realizar a formação.
- d) Todas as afirmações estão erradas.

7. Durante o exercício das funções de Assistente Operacional o trabalhador deve:

- a) Utilizar os instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, procurando a redução de custos de funcionamento.
- b) Evitar, sempre que possível, a utilização dos instrumentos de trabalho de modo a diminuir o desgaste e reduzir custos.
- c) Só utilizar os instrumentos de trabalho quando expressamente solicitado pela chefia.
- d) Nenhuma das frases está correta.

8. O dever de prossecução do interesse público consiste:

- a) na sua defesa, no respeito pela Constituição, pelas leis e pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos.
- b) em prestar ao cidadão, nos termos legais, a informação que seja solicitada, com ressalva daquela que, naqueles termos, não deva ser divulgada.
- c) em acatar e cumprir as ordens dos legítimos superiores hierárquicos, dadas em objeto de serviço e com a forma legal.
- d) Todas as afirmações estão corretas.



9. O dever de zelo consiste em:

- a) desempenhar as funções com subordinação aos objetivos do órgão ou serviço.
- b) comparecer ao serviço regular e continuamente e nas horas que estejam designadas.
- c) conhecer e aplicar as normas legais e regulamentares e as ordens e instruções dos superiores hierárquicos, bem como exercer as funções de acordo com os objetivos que tenham sido fixados e utilizando as competências que tenham sido consideradas adequadas.
- d) Todas as afirmações estão corretas.

10. Assinale a resposta certa:

- a) Conhecer e respeitar ativamente os valores e os princípios fundamentais inscritos na Constituição da República Portuguesa, a Bandeira e o Hino, enquanto símbolos nacionais, a Declaração Universal dos Direitos do Homem, a Convenção Europeia dos Direitos do Homem, a Convenção sobre os Direitos da Criança e a Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia enquanto matrizes de valores e princípios de afirmação da humanidade, é um direito do aluno.
- b) Conhecer e respeitar ativamente os valores e os princípios fundamentais inscritos na Constituição da República Portuguesa, a Bandeira e o Hino, enquanto símbolos nacionais, a Declaração Universal dos Direitos do Homem, a Convenção Europeia dos Direitos do Homem, a Convenção sobre os Direitos da Criança e a Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, enquanto matrizes de valores e princípios de afirmação da humanidade, é um dever do aluno.
- c) Ambas as afirmações estão corretas.

11. Um dos direitos do aluno é:

- a) Ser tratado com respeito e correção por qualquer membro da comunidade educativa, podendo, apenas em alguns casos bem especificados na lei, ser discriminado em razão da origem étnica, orientação sexual e condição económica, cultural ou social ou convicções políticas, ideológicas, filosóficas ou religiosas.
- b) Tratar com respeito e correção qualquer membro da comunidade educativa, não podendo ser discriminado em razão da origem étnica, saúde, sexo, orientação sexual, idade, identidade de género, condição económica, cultural ou social, ou convicções políticas, ideológicas, filosóficas ou religiosas.



AP
X
Eli

c) Ser tratado com respeito e correção por qualquer membro da comunidade educativa, não podendo, em caso algum, ser discriminado em razão do sexo, orientação sexual, idade, identidade de género, condição económica, cultural ou social ou convicções políticas, ideológicas, filosóficas ou religiosas.

12. Para além dos deveres previstos na lei geral aplicável à função pública, são deveres específicos do pessoal não docente:

- a) Contribuir para a plena formação, realização, bem-estar e segurança das crianças e alunos.
- b) Respeitar, no âmbito do dever de sigilo profissional, a natureza confidencial da informação relativa às crianças, alunos e respetivos familiares e encarregados de educação.
- c) Respeitar as diferenças culturais de todos os membros da comunidade escolar.
- d) Todas as afirmações são corretas.

13. Ser tratado com respeito e correção e não ser discriminado é um dos direitos do aluno. Nesta afirmação a palavra "discriminado" significa:

- a) Bem tratado, respeitado
- b) Envolvido, apoiado
- c) Marginalizado, diferenciado
- d) Acompanhado, vigiado

14. No recreio, um aluno filmava com o telemóvel uma discussão entre colegas. A reação adequada de um assistente operacional presente consiste em informar o aluno de que:

- a) Pode fazê-lo sem qualquer problema desde que os alunos visados não se importem
- b) Se continuar a filmar lhe tirará o telemóvel
- c) Pode fazê-lo sem qualquer problema
- d) Não o pode fazer



15. O que faria se algum aluno se magoasse durante o intervalo das aulas, no pátio da escola?

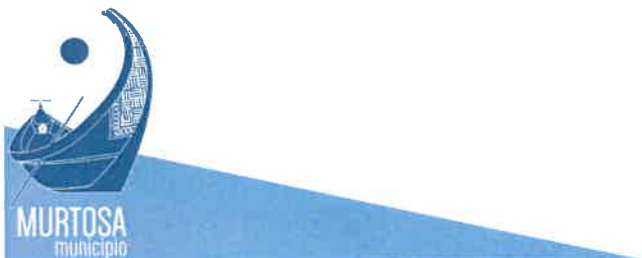
- a) Deixava o que estava a fazer para chamar um professor que resolvesse a situação.
- b) Chamava um aluno para vigiar o colega enquanto procurava auxílio.
- c) Continuava a trabalhar por considerar não ter competência para intervir.
- d) Prestava apoio e assistência caso precisasse de primeiro socorros e, em caso de necessidade, acompanhava o aluno a uma unidade de prestação de cuidados de saúde.

16. De acordo com o previsto na lei, que deveres tem o aluno?

- a) Contribuir para a harmonia e convivência escolar e para plena integração na escola de todos os alunos.
- b) Guardar lealdade para com todos os membros da comunidade educativa.
- c) Respeitar a autoridade e as instruções dos professores e do pessoal não docente.
- d) Todas as respostas estão corretas.

17. Ouviu um colega afirmar, no café próximo da residência do mesmo, que um aluno que frequenta o estabelecimento de ensino "É muito rebelde porque tem problemas familiares e o pai está detido." Com este comportamento o colega:

- a) Violou o dever de informação a que os trabalhadores em funções públicas estão sujeitos.
- b) Violou todos os deveres de lealdade.
- c) Violou um dos deveres específicos do pessoal não docente.
- d) Não violou qualquer dever.



AP
9
Elke

18. A medida disciplinar sancionatório de suspensão da escola entre 4 e 12 dias úteis, após a realização do procedimento disciplinar é uma competência:

- a) do diretor do agrupamento de escolas ou o diretor de escola não agrupada.
- b) do Diretor de Turma
- c) do Conselho de Turma
- d) Todas as respostas estão corretas.

19. O processo individual do aluno acompanha-o ao longo de todo o percurso escolar. Nos termos do Estatuto do Aluno, têm acesso ao processo individual do aluno:

- a) O próprio, os pais ou encarregados de educação, quando aquele for menor, e o diretor de turma.
- b) Os titulares dos órgão de gestão e administração da escolares.
- c) Os funcionários afetos aos serviços de gestão de alunos e da ação social escolar.
- d) Todas as respostas estão corretas.

20. É necessário assegurar o transporte coletivo de 35 crianças, quantos vigilantes as devem acompanhar?

- a) um vigilante e o motorista.
- b) dois vigilantes.
- c) Apenas o motorista.
- d) nenhuma das anteriores.



GRUPO II

Assinale com uma cruz (X) as alíneas que correspondem às respostas corretas, fundamentando a sua resposta com a indicação dos diplomas legais e o respetivo articulado (artigos, números e alíneas). Cada questão tem a cotação de 1,5 (um vírgula cinco) valores. Para cada questão só há uma alternativa de resposta correta.

Assinale a resposta correta:

- a) O período experimental corresponde ao tempo total de execução das funções do colaborador, na modalidade de prestação de serviços, e destina-se a comprovar se o colaborador mantém as competências exigidas pelo posto de trabalho que ocupa
- b) O período experimental corresponde ao tempo total de execução das funções do colaborador, nas modalidades de contrato em funções públicas e de nomeação, e destina-se a comprovar se o colaborador possui as competências exigidas pelo posto de trabalho que vai ocupar
- c) O período experimental corresponde ao tempo inicial de execução das funções do trabalhador, na modalidade de prestação de serviços, e destina-se a comprovar se o trabalhador apresentou as competências exigidas pelo posto de trabalho que ocupou
- d) Nenhuma das afirmações anteriores está correta.

Fundamento legal da resposta dada:

2 – São deveres gerais dos trabalhadores:

- a) Dever de isenção, imparcialidade, correção
- b) Dever de obediência, lealdade e pontualidade
- c) Dever de zelo e informação
- d) Todas as anteriores

Fundamento legal da resposta dada:



AK
Eufex

3 – Numa escola com 3 salas de educação pré-escolar qual o *ratio* de assistentes operacionais:

- a) 2 Assistentes Operacionais
- b) 3 Assistentes Operacionais
- c) 6 Assistentes Operacionais
- d) 1 Assistente Operacional

Fundamento legal da resposta dada:

4 – O Aluno, enquanto membro da comunidade educativa, está sujeito a deveres específicos. São deveres gerais do aluno:

- a) Não captar sons ou imagens, designadamente, de atividades letivas e não letivas, sem autorização prévia dos professores, dos responsáveis pela direção da escola ou supervisão dos trabalhos ou atividades em curso, bem como, quando for o caso, de qualquer membro da comunidade escolar ou educativa cuja imagem possa, ainda que involuntariamente, ficar registada;
- b) Respeitar a integridade física e psicológica de todos os membros da comunidade educativa, não praticando quaisquer atos, designadamente violentos, independentemente do local ou dos meios utilizados, que atentem contra a integridade física, moral ou patrimonial dos professores, pessoal não docente e alunos
- c) Apresentar-se com vestuário que se revele adequado, em função da idade, à dignidade do espaço e à especificidade das atividades escolares, no respeito pelas regras estabelecidas na escola;
- d) Todas as respostas anteriores.

Fundamento legal da resposta dada:

FIM



MUNICÍPIO DA MURTOSA

PROVA DE CONHECIMENTOS

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA PREENCHIMENTO DE OITO
POSTOS DE TRABALHO NA CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE
OPERACIONAL

AVISO N.º 12781/2020 PUBLICADO EM DIÁRIO DA REPÚBLICA DE 1 DE
SETEMBRO DE 2020 - 2.ª SÉRIE

GRELHA DE CORREÇÃO



Elisa
AM

PROVA DE CONHECIMENTOS - CORREÇÃO

Júri:

Elcena Isabel Silva Benício

Augusto Gabriel Capela Rente

Carla Luísa Pereira Pereira

GRUPO I – 20 QUESTÕES

Assinale com uma cruz (X) a opção mais correta. Cada resposta correta tem a cotação de 0,7 (zero vírgula sete) valores.

1. Quais as modalidades de horário de trabalho previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas?

a) Trabalho por Turnos e Jornada Contínua.

b) Horário Flexível e Horário Rígido.

c) Horário Desfasado e Meia Jornada.

d) Todas as alíneas anteriores.

2. Qual o período mínimo de descanso diário que deve ser garantido ao trabalhador entre dois períodos diários de trabalho?

a) 11 horas.

b) 12 horas.

c) 10 horas.

d) 9 horas.

3. O trabalhador em funções públicas que, com intenção de rebaixar outro trabalhador, envia email, dirigido a vários colegas, acusando-o de falta de postura, viola o dever de:

a) pontualidade.

b) lealdade.

c) obediência.

d) correção.

shy
la
Euihal

4. De acordo com a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, um dos Deveres Gerais do Trabalhador é o Dever de Isenção, que consiste em:

- a) Tratar com respeito os utentes dos órgãos ou serviços e os restantes trabalhadores e superiores hierárquicos.
- b) Não retirar vantagens, diretas ou indiretas, pecuniárias ou outras, para si ou para terceiro, das funções que exerce.
- c) Desempenhar as funções com equidistância relativamente aos interesses com que seja confrontado, sem discriminar positiva ou negativamente qualquer deles, na perspetiva do respeito pela igualdade dos cidadãos.
- d) Desempenhar as funções com subordinação aos objetivos do órgão ou serviço.

5. Um profissional que com frequência chega depois da hora definida no seu horário de trabalho está a violar o Dever de:

- a) Zelo.
- b) Assiduidade.
- c) Pontualidade.
- d) Todas as afirmações são verdadeiras.

6. Se um trabalhador em funções públicas for convidado a frequentar uma ação de aperfeiçoamento profissional na atividade em que exerce funções:

- a) Pode recusar se considerar que não necessita dessa formação.
- b) Pode ser dispensado pela sua chefia por um motivo válido.
- c) Tem sempre que realizar a formação.
- d) Todas as afirmações estão erradas.

7. Durante o exercício das funções de Assistente Operacional o trabalhador deve:

- a) Utilizar os instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, procurando a redução de custos de funcionamento.
- b) Evitar, sempre que possível, a utilização dos instrumentos de trabalho de modo a diminuir o desgaste e reduzir custos.
- c) Só utilizar os instrumentos de trabalho quando expressamente solicitado pela chefia.
- d) Nenhuma das frases está correta.

8. O dever de prossecução do interesse público consiste:

- a) na sua defesa, no respeito pela Constituição, pelas leis e pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos.
- b) em prestar ao cidadão, nos termos legais, a informação que seja solicitada, com ressalva daquela que, naqueles termos, não deva ser divulgada.
- c) em acatar e cumprir as ordens dos legítimos superiores hierárquicos, dadas em objeto de serviço e com a forma legal.
- d) Todas as afirmações estão corretas.

9. O dever de zelo consiste em:

- a) desempenhar as funções com subordinação aos objetivos do órgão ou serviço.
- b) comparecer ao serviço regular e continuamente e nas horas que estejam designadas.
- c) conhecer e aplicar as normas legais e regulamentares e as ordens e instruções dos superiores hierárquicos, bem como exercer as funções de acordo com os objetivos que tenham sido fixados e utilizando as competências que tenham sido consideradas adequadas.
- d) Todas as afirmações estão corretas.

10. Assinale a resposta certa:

- a) Conhecer e respeitar ativamente os valores e os princípios fundamentais inscritos na Constituição da República Portuguesa, a Bandeira e o Hino, enquanto símbolos nacionais, a Declaração Universal dos Direitos do Homem, a Convenção Europeia dos Direitos do Homem, a Convenção sobre os Direitos da Criança e a Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia enquanto matrizes de valores e princípios de afirmação da humanidade, é um direito do aluno.
- b) Conhecer e respeitar ativamente os valores e os princípios fundamentais inscritos na Constituição da República Portuguesa, a Bandeira e o Hino, enquanto símbolos nacionais, a Declaração Universal dos Direitos do Homem, a Convenção Europeia dos Direitos do Homem, a Convenção sobre os Direitos da Criança e a Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia, enquanto matrizes de valores e princípios de afirmação da humanidade, é um dever do aluno.
- c) Ambas as afirmações estão corretas.

AM
Erika

11. Um dos direitos do aluno é:

- a) Ser tratado com respeito e correção por qualquer membro da comunidade educativa, podendo, apenas em alguns casos bem especificados na lei, ser discriminado em razão da origem étnica, orientação sexual e condição económica, cultural ou social ou convicções políticas, ideológicas, filosóficas ou religiosas.
- b) Tratar com respeito e correção qualquer membro da comunidade educativa, não podendo ser discriminado em razão da origem étnica, saúde, sexo, orientação sexual, idade, identidade de género, condição económica, cultural ou social, ou convicções políticas, ideológicas, filosóficas ou religiosas.
- c) Ser tratado com respeito e correção por qualquer membro da comunidade educativa, não podendo, em caso algum, ser discriminado em razão do sexo, orientação sexual, idade, identidade de género, condição económica, cultural ou social ou convicções políticas, ideológicas, filosóficas ou religiosas.

12. Para além dos deveres previstos na lei geral aplicável à função pública, são deveres específicos do pessoal não docente:

- a) Contribuir para a plena formação, realização, bem-estar e segurança das crianças e alunos.
- b) Respeitar, no âmbito do dever de sigilo profissional, a natureza confidencial da informação relativa às crianças, alunos e respetivos familiares e encarregados de educação.
- c) Respeitar as diferenças culturais de todos os membros da comunidade escolar.
- d) Todas as afirmações são corretas.

13. Ser tratado com respeito e correção e não ser discriminado é um dos direitos do aluno. Nesta afirmação a palavra "discriminado" significa:

- a) Bem tratado, respeitado
- b) Envolvido, apoiado
- c) Marginalizado, diferenciado
- d) Acompanhado, vigiado

14. No recreio, um aluno filmava com o telemóvel uma discussão entre colegas. A reação adequada de um assistente operacional presente consiste em informar o aluno de que:

- a) Pode fazê-lo sem qualquer problema desde que os alunos visados não se importem
- b) Se continuar a filmar lhe tirará o telemóvel
- c) Pode fazê-lo sem qualquer problema

d) Não o pode fazer

15. O que faria se algum aluno se magoasse durante o intervalo das aulas, no pátio da escola?

a) Deixava o que estava a fazer para chamar um professor que resolvesse a situação.

b) Chamava um aluno para vigiar o colega enquanto procurava auxílio.

c) Continuava a trabalhar por considerar não ter competência para intervir.

d) Prestava apoio e assistência caso precisasse de primeiro socorros e, em caso de necessidade, acompanhava o aluno a uma unidade de prestação de cuidados de saúde.

16. De acordo com o previsto na lei, que deveres tem o aluno?

a) Contribuir para a harmonia e convivência escolar e para plena integração na escola de todos os alunos.

b) Guardar lealdade para com todos os membros da comunidade educativa.

c) Respeitar a autoridade e as instruções dos professores e do pessoal não docente.

d) Todas as respostas estão corretas.

17. Ouviu um colega afirmar, no café próximo da residência do mesmo, que um aluno que frequenta o estabelecimento de ensino "É muito rebelde porque tem problemas familiares e o pai está detido." Com este comportamento o colega:

a) Violou o dever de informação a que os trabalhadores em funções públicas estão sujeitos.

b) Violou todos os deveres de lealdade.

c) Violou um dos deveres específicos do pessoal não docente.

d) Não violou qualquer dever.

18. A medida disciplinar sancionatório de suspensão da escola entre 4 e 12 dias úteis, após a realização do procedimento disciplinar é uma competência:

a) do Diretor do Agrupamento de Escolas ou o Diretor de Escola não Agrupada.

b) do Diretor de Turma

c) do Conselho de Turma

AM
Van
Eliza

d) Todas as respostas estão corretas.

19. O processo individual do aluno acompanha-o ao longo de todo o percurso escolar. Nos termos do Estatuto do Aluno, têm acesso ao processo individual do aluno:

a) O próprio, os pais ou encarregados de educação, quando aquele for menor, e o diretor de turma.

b) Os titulares dos órgãos de gestão e administração da escolares.

c) Os funcionários afetos aos serviços de gestão de alunos e da ação social escolar.

d) Todas as respostas estão corretas.

20. É necessário assegurar o transporte coletivo de 35 crianças, quantos vigilantes as devem acompanhar?

a) um vigilante e o motorista.

b) dois vigilantes.

c) Apenas o motorista.

d) nenhuma das anteriores.

GRUPO II

Assinale com uma cruz (X) as alíneas que correspondem às respostas corretas, fundamentando a sua resposta com a indicação dos diplomas legais e o respetivo articulado (artigos, números e alíneas).

Cada questão tem a cotação de 1,5 (um vírgula cinco) valores.

Assinale a resposta correta:

- a) O período experimental corresponde ao tempo total de execução das funções do colaborador, na modalidade de prestação de serviços, e destina-se a comprovar se o colaborador mantém as competências exigidas pelo posto de trabalho que ocupa
- b) O período experimental corresponde ao tempo total de execução das funções do colaborador, nas modalidades de contrato em funções públicas e de nomeação, e destina-se a comprovar se o colaborador possui as competências exigidas pelo posto de trabalho que vai ocupar
- c) O período experimental corresponde ao tempo inicial de execução das funções do trabalhador, na modalidade de prestação de serviços, e destina-se a comprovar se o trabalhador apresentou as competências exigidas pelo posto de trabalho que ocupou
- d) Nenhuma das afirmações anteriores está correta. (0,7 valores)

Fundamento legal da resposta dada:

Nº 1, Artigo 45º - Lei nº 35/2014 de 20 de Junho

Critérios para respostas incompletas:

Diploma: 0, 2

Artigo: 0,4

Número do artigo: 0,2

AR
Eli Beza

2 – São deveres gerais dos trabalhadores:

- a) Dever de isenção, imparcialidade, correção
- b) Dever de obediência, lealdade e pontualidade
- c) Dever de zelo e informação
- d) Todas as anteriores

Fundamento legal da resposta dada:

Alíneas b) ,c),d),e),f),g),h) e j) do artigo 73.º n.º 2 da Lei nº35/2014 de 20 de Junho

Distribuição da cotação.

Diploma legal: 0,2

Artigo: 0,2

Alínea (0,05 X 8) = 0,4

Total: 0,8

3 – Numa escola com 3 salas de educação pré-escolar qual o *ratio* de assistentes operacionais:

- a) 2 Assistentes Operacionais
- b) 3 Assistentes Operacionais
- c) 6 Assistentes Operacionais
- d) 1 Assistente Operacional

Fundamento legal da resposta dada:

Nº1 Artigo 7º da Portaria nº272-A/2017

CrITÉrios para respostas incompletas:

Diploma: 0, 2

Artigo: 0,4

Número do artigo: 0,2

4 – O Aluno, enquanto membro da comunidade educativa, está sujeito a deveres específicos. São deveres gerais do aluno:

a) Não captar sons ou imagens, designadamente, de atividades letivas e não letivas, sem autorização prévia dos professores, dos responsáveis pela direção da escola ou supervisão dos trabalhos ou atividades em curso, bem como, quando for o caso, de qualquer membro da comunidade escolar ou educativa cuja imagem possa, ainda que involuntariamente, ficar registada;

b) Respeitar a integridade física e psicológica de todos os membros da comunidade educativa, não praticando quaisquer atos, designadamente violentos, independentemente do local ou dos meios utilizados, que atentem contra a integridade física, moral ou patrimonial dos professores, pessoal não docente e alunos

c) Apresentar-se com vestuário que se revele adequado, em função da idade, à dignidade do espaço e à especificidade das atividades escolares, no respeito pelas regras estabelecidas na escola;

d) Todas as respostas anteriores.

Fundamento legal da resposta dada:

Alíneas s), i) e alínea v) do Artigo 10º da Lei n.º 51/2012

Diploma legal: 0,1

Artigo: 0,1

Alínea (0,2 X 3) = 0,6

Total: 0,8

FIM